

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент корпорацій»

на 2024-2025 н.р.

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Бізнес-адміністрування в корпоративному секторі економіки»

Компонент освітньої програми – обов'язкова, цикл професійної підготовки

Мова викладання українська

Рік підготовки - 1, семестр – 1

Дні занять – відповідно до розкладу

Консультації – відповідно до графіку навчального процесу

Форма підсумкового контролю: підсумковий екзамен, поточний модульний контроль

1. Загальні відомості:

Лектори:

(М.1) к.держ.упр., доц. Тимоха Денис Анатолійович

(М.2) к.держ.упр., доц. Бабаєв Валерій Юрійович

(М.3) д.держ.упр., проф. Латинін Микола Анатолійович

Кафедра економічної політики та менеджменту, корпус А, ауд. 6
м. Харків, проспект Героїв Харкова, 75, тел. (057) 732 09 51(121),
e-mail: кафедра економічної політики та менеджменту kaf_ep_m@ukr.net,

e-mail: Тимоха Денис Анатолійович:

timoxadenisprepod@gmail.com

e-mail: Бабаєв Валерій Юрійович

VBabaev@karazin.ua

e-mail: Латинін Микола Анатолійович:

m.a.latynin@gmail.com

1. Характеристика та обсяг навчальної дисципліни

Кількість кредитів - 7 кредитів, загальна кількість годин - 210 годин.

За вибором	
Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Рік підготовки	
1-й	1-й
Лекції	
30	6
Практичні, семінарські заняття	
30	12
Самостійна робота, у тому числі	
150	192

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні професійні та наукові задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК11. Здатність використання сучасних інструментів організації та управління бізнес-процесами;

СК13. Здатність проведення операційного аналізу та удосконалення виробничо-господарської діяльності компанії.

Результати навчання:

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

РН15. Вміти застосовувати методи бізнес-досліджень та демонструвати навички консультування.

Модуль 1. «HR-МЕНЕДЖМЕНТ»

Мета навчальної дисципліни – формування професійних компетентностей з управління людськими ресурсами на мікро-, мезо- та макрорівнях; оволодіння сучасними техніками управління людьми; отримання цілісного уявлення про HR менеджмент; оволодіння навичками рекрутингу, кар'єрного планування; набуття навичок проведення бізнес-тренінгів та опанування особливостей їх оцінювання.

Зміст навчальної дисципліни		
Тема	Результати навчання	Завдання
Тема 1. HR менеджмент: основні поняття та головні функції	Сутність поняття «людські ресурси (HR)». Походження терміну «HR», історичний огляд аспектів його формування. Визначення понять «працівники» та «персонал». Сфери використання HR менеджменту. Основні HR-функції. Визначені основні HR-функції, представлена їх детальна характеристика. Роль HR-департаменту на підприємстві. Роль та місія HR-департаменту. Стандартний склад HR-служби на підприємстві.	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 2. Аналіз та проектування роботи з персоналом	Аналіз роботи з персоналом. Сутність аналізу. Мета та базові аспекти праці. Головні підходи до аналізу роботи з персоналом. Види HR-аналізу. Проектування роботи з персоналом. Сутність проектування. Основні методи проектування роботи з персоналом. Переваги та мотивуючі аспекти проектування.	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 3. Планування потреби та набір персоналу	Процес HR-планування. Сутність планування. Взаємозв'язок основних категорій персоналу із стратегічними потребами, що мають враховуватися при плануванні. Структура процесу HR-планування. Основні етапи планування. Фактори, що впливають на вибір роботи. Визначено фактори для кожного рівня процесу пошуку роботи. Індивідуальні характеристики шукачів роботи. Сутність та роль рекрутингу. Мета рекрутингу. Види рекрутингу, їх переваги та недоліки. Засоби найму персоналу. Джерела рекрутингу. Найбільш поширені проблеми найму працівників.	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 4. Відбір та розстановка кадрів	Відбір персоналу. Сутність відбору персоналу. Його мета та процедура проведення. Важливість та нагальність ефективного та результативного процесу відбору персоналу. Методи відбору персоналу. Типи інтерв'ю, особистісні тести, біографічні дані, тести когнітивних здібностей, ділові кейси, психологічні тести, самооцінка, асесмент центри. Розстановка кадрів. Сутність розстановки кадрів. Основна інформація, що надається під час проведення розстановки кадрів. Принципи розстановки кадрів. Найбільш поширені проблеми, що виникають в процесі розстановки персоналу.	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 5. Управління результативністю персоналу	Сутність та цілі управління результативністю. Трактують термін «Performance management» або «PM». Основні цілі управління результативністю персоналу. Критерії вимірювання результативності персоналу. Перелік критеріїв вимірювання результативності та визначення їх сутності. Підходи до виміру результативності. Різноманітні підходи до виміру результативності. Порівняльна характеристика деяких з них. Зворотній зв'язок управління результативністю. Способи підвищення результативності з точки зору персоналу.	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 6. Вивільнення та утримання працівників	Вивільнення працівників. Принципи справедливості вивільнення. Регулювання дисципліни. Розвиток лояльності персоналу. Програми підтримки працівників. Основи аутплейсменту. Управління плінністю кадрів.	Питання, тести, самостійна практична робота

	Управління добровільною та примусовою плинністю кадрів. Система штрафів. Процес нарахування штрафів. Поведінковий аспект. Психологічний аспект. Система заохочень. Процес нарахування заохочень. Моніторинг нарахування заохочень.	
Тема 7. Лідерство	Сутність лідерства. Моделі лідерства. Якості справжнього лідера. Стили лідерства. Лідерство та менеджмент. Бачення, цілі та стратегії лідерства. Місія компанії, менеджера, окремого працівника. Стратегічні цілі. Стратегії. Критерії успіху. Оцінка результатів. Отримання зворотного зв'язку. Таймменеджмент як функція лідерства. Сутність тайм-менеджменту. Принципи управління власним часом. Креативне мислення. Основні креативні техніки. Поради для менеджерів, як мислити креативно. Делегування повноважень. Особливості делегування. Напрямки делегування	Питання, тести, самостійна практична робота
Тема 8. Управління кар'єрою	Концепція кар'єри. Сутність кар'єри. Модель розвитку кар'єри. Стадії кар'єри. Системи планування кар'єри. Компоненти системи. Роль працівників, менеджерів та компанії у процесі планування кар'єри. Основні аспекти розвитку кар'єри. Соціалізація та орієнтація. Дуальна кар'єра. Поєднання роботи та сім'ї. Втрата роботи. Вихід на пенсію.	Питання, тести, самостійна практична робота

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА

1. Руденко О. М., Козюра І. В., Ткаленко Н. В., Маргасова В. Г. HR-менеджмент у публічному управлінні: навч. посібн. / О. М. Руденко І. В. Козюра, Н. В. Ткаленко, В. Г. Маргасова. - Київ : Кондор-Видавництво, 2017. - 124 с.
2. Везомська І.Г., Олійник О.М. Кадровий менеджмент: Практикум/ І.Г. Везомська, О.М. Олійник. - Київ: Ліра-К, 2018. 76с.
3. Палеха Ю.І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. - К.: Вид-во Ліра-К. - 2015. - 338с.
4. Негрей М.В., Тужик К.К. Теорія прийняття рішень. Навч. посіб. К.: ВД «Професіонал», 2018. 272 с.
5. Старченко Г.В. Управління проектами: теорія та практика: навч. посіб. Чернівці: видавець Брагінець О.В., 2018. 306 с.
6. Приймак В.М. Управління проектами: Навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. 464 с.
7. Савельєва В.С. Психологія управління. Навч посіб. К.: ВД «Професіонал», 2016. 320 с.
8. Gurjar N.A Forward Looking Approach to Project Management. Tools, Trends, and the Impact of Disruptive Technologies. Springer Singapore, 2017. 414 p.
9. Human Resource Management: HR for People Managers (online course) [//https://www.coursera.org/specializations/human-resourcemanagement](https://www.coursera.org/specializations/human-resourcemanagement).
10. Preparing to Manage Human Resources (online course) [//https://www.coursera.org/learn/managing-human-resources](https://www.coursera.org/learn/managing-human-resources).

ДОДАТКОВА

11. Морушко О. О. Кадровий менеджмент Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 176 с.
12. Лі Цици. Лідерські якості менеджерів: вектори успіху: монографія. - К.: ЦУЛ. 2018. 184 с.
13. Виноградський М.Д., Беляєва С.В., Виноградська С.М., Шканова О.М. Управління персоналом: Навч. посіб. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. 502 с.

14. Дяків О. П., Островецький В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
15. Кодекс законів України про працю. К., 2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
16. Колот А.М. Мотивація персоналу: Підручник. - К.: КНЕУ, 2002. 337 с.
17. Михайлова Л.І. Людський капітал: формування та розвиток в сільських регіонах: Монографія. - К.: Центр учбової літератури. - 2008. -388с.
18. Недашківський М.М., Євтушенко Г.І., Гацька Л.П. Менеджмент персоналу: навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. Ірпінь: Академія ДПС України, 2002. 252 с.
19. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу: Навч. посібник. - КНЕУ, 2002. 351 с.
20. Скібіцький О.М. Лідерство та стиль роботи менеджера: навч. посібник. - К.: ЦУЛ. 2010. - 192 с.
21. Захарчин Г.М. Управління персоналом: навч. посібник / Г.М. Захарчин, Л.Р. Струтинська, Н.П. Любомудрова, Р.О. Винничук. - Львів: Видавництво Львівської політехніки.- 2013. - 260с.
22. Морушко О.О. Кадровий менеджмент: навч. посібник / Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. - 176 с.

Модуль 2. «Управління проєктами»

Метою модулю є формування у студентів професійної компетентності щодо застосування методів, інструментів, підходів з розробки та управління реалізацією проєктів для досягнення ефективності проєктної діяльності в корпоративному секторі економіки.

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретичні основи управління проєктами (лекція – 0,5 години, семінарське заняття – 0,5 години, самостійна робота студента – 12 годин).

Тема 2. Міжнародні стандарти управління проєктами (самостійна робота студента – 13 годин).

Тема 3. Обґрунтування доцільності проєкту та проєктний аналіз (лекція – 0,5 години, семінарське заняття – 0,5 години, самостійна робота студента – 13 годин).

Тема 4. Планування та контроль проєктів (лекція – 0,5 години, семінарське заняття – 0,5 години, самостійна робота студента – 13 годин).

Тема 5. Управління реалізацією проєктів (лекція – 0,5 години, семінарське заняття – 0,5 години, самостійна робота студента – 13 годин).

Рекомендована література

1. Блага Н. В. Управління проєктами : навчальний посібник / Наталія Блага. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. - 152 с. <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3870>

2. Управління проєктами та ризиками : Навчальний посібник / О.І. Яковенко. – Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

3. Управління проєктами : навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.

4. Приймак В.М. Управління проєктами. Навчальний посібник. Київ : КНУ імені Тараса Шевченка, 2017. – 466 с.

5. Березін О.В. Управління проєктами: навчальний посібник / О.В. Березін, М.Г. Безпарточний. – Суми: Університетська книга, 2014. – 272 с.

6. Керівництво з управління інноваційними проєктами і програмами організацій: Монографія. // Переклад на українську мову під редакцією проф. Ярошенка Ф.О. / К.: Новий друк, 2010. 160 с.

7. Микитюк П. П. Управління проєктами: Навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.] / П. П. Микитюк – Тернопіль, 2014. – 270 с.

8. Петренко Н. О. Управління проєктами [текст] навчальний посібник. / Н. О. Петренко, Л. О. Кустрич, М. О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с.

Політика модуля

Передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу. Під час вивчення даної дисципліни обов'язковим є дотримання політики академічної доброчесності, не допускається пропуск занять без поважних причин.

У разі пропуску заняття з поважної причини, студент має виконати завдання з теми пропущеного заняття та на поточній консультації з викладачем захистити завдання.

Усі завдання з модулю мають бути виконані своєчасно у встановлений термін.

Під час роботи над індивідуальними завданнями та проектами не допускається порушення академічної доброчесності.

Методи навчання

Лекції із застосуванням мультимедійних презентацій, дослідні ситуаційні та практичні завдання, науково-творчі завдання, робота в малих групах, обговорення, презентації результатів, тестування, опитування, підготовка індивідуального завдання та ін..

Оцінювання результатів навчання

За результатами вивчення модулю передбачено поточний модульний контроль, оцінка за яким визначається підсумовуванням балів поточного контролю за кожною з 5-ти тем курсу та балів за виконання індивідуального завдання (контрольної роботи).

Максимальна підсумкова оцінка з модулю – 20 балів (задовільно- 10-13,9 балів; добре 14-17,9 балів; відмінно 18-20 балів). Максимальна оцінка за виконання та захист індивідуального завдання – 10 балів, Максимальна сумарна оцінка з тестів за темами модулю – 10 балів.

Підсумкова оцінка з модулю є складовою поточної оцінки з дисципліни «Менеджмент корпорацій», питання з модулю «Управління проектами» включено до переліку питань до іспиту з дисципліни «Менеджмент корпорацій».

Поточний контроль успішності студентів передбачає перевірку і оцінку виконання ситуаційних завдань, якості засвоєння навчального матеріалу у формі опитування і тестів. Опитування та контроль виконання завдань проводиться у межах часу семінарських занять, тестування з теоретичних питань модулю проводиться під час самостійної роботи студентів.

Поточний контроль знань студентів проводиться за такими формами:

а) *за результатами виконання тестових завдань за навчальним матеріалом лекцій:*

– оцінка виконання тестових завдань за кожною темою модуля (до 2 балів: 50% виконаних завдань – 1 бал, 100% виконаних завдань – 2 бали);

б) *за результатами виконання індивідуального завдання:*

– оцінка результатів виконання студентом індивідуального завдання (до 8 балів);

– захист студентом індивідуального завдання на семінарському занятті (до 2 балів).

Модуль 3. «Інвестиційний менеджмент»

Метою модулю є викладання навчальної дисципліни: формування комплексу знань по прийняттю інвестиційного рішення, змісту і порядку розробки інвестиційного проекту, про оцінку фінансової спроможності інвестиційних рішень, про планування грошових потоків на підприємстві, інструментарію економічного аналізу інвестицій, а також оцінка інвестиційної привабливості підприємства.

Основні завдання вивчення дисципліни: ознайомлення студентів з основним категоріальним апаратом із дисципліни; вивчення основ прийняття інвестиційних рішень; формування уявлення про форми і методи фінансування інвестицій, про інвестиційний проект, його життєвий цикл і основи експертизи інвестиційного проекту; оволодіння студентами практичними навичками в сфері оцінки конкуруючих інвестицій, взаємозалежних інвестицій, формування оптимального інвестиційного портфеля; оволодіння студентами інструментарієм економічного аналізу інвестицій, методами, уміннями і навичками оцінки інвестиційних рішень в умовах ризику, невизначеності, інфляції; оволодіння студентами інструментарієм оцінки інвестиційної привабливості підприємства.

Зміст навчальної дисципліни

- Тема 1. Теоретичні основи інвестиційного менеджменту
- Тема 2. Методологічні системи інвестиційного менеджменту
- Тема 3. Методичний інструментарій інвестиційного менеджменту
- Тема 4. Форми реальних інвестицій і політика управління ними
- Тема 5. Управління вибором і реалізацією інвестиційних проектів
- Тема 6. Форми фінансових інвестицій і політика управління ними
- Тема 7. Класифікація інвестиційних ресурсів підприємства і політика управління ними

Самостійна робота:

Звіт (у друкованому, або електронному варіанті) з виконання індивідуального навчально-практичного завдання (20), презентація (20) – звіт, презентація, доповідь та обговорення.

Виконані усі завдання, зроблено висновки, матеріал представлено логічне та змістовно, повні відповіді на запитання та гарні навички дискусії – 40 балів

Є несуттєві недоліки у виконанні завдань та презентації – 30 балів

Певні завдання невиконані або є суттєві помилки, недоліки у висновках, неповні відповіді, або відсутня презентація завдання – 20 балів.

Презентація не відповідає структурі завдань, представлені лише деякі аспекти завдань, недостатній рівень володіння матеріалом – 10 балів.

Активність на заняттях (30). Опитування за тематикою завдань самостійної роботи. Неповна відповідь/зауваження оцінюється зниженням оцінки на 50%.

Підсумковий тест (30): 30 питань по 1 бали кожне, які охоплюють всі теми курсу.

Методи навчання

Лекції із застосуванням мультимедійних презентацій, дослідні ситуаційні та практичні завдання, науково-творчі завдання, робота в малих групах, обговорення, презентації результатів, тестування, опитування, підготовка індивідуального завдання та ін..

Рекомендована література

1. **Бланк І. О.** Управління фінансами підприємств : підруч. / О. Бланк, Г. В. Ситник. – К. : Київський національний торговельно-економічний ун-т, 2006. – 780 с.
2. Докієнко Л. М. Інвестиційний менеджмент : навч. посіб. / Л. М. Докієнко, В. В. Клименко, Л. М. Акімова. – К. : Академвидав, 2011. – 408 с.
3. Інвестиційний менеджмент : навч. посіб. / Д. В. Карамішев, М. А. Латинін, С. О. Бриксіні, О. Кононов, А. Б. Гончаров, Ю. О. Леонова. – Х. : Точка, 2012. – 230 с.
4. **Федоренко В. Г.** Інвестування : підруч. / В. Г. Федоренко – К. : Алерта, 2008. – 448 с.

Допоміжна

1. **Бланк І. О.** Інвестиційний менеджмент : підруч. / І. О. Бланк, М. Гуляєва. – К. : Київський національний торговельно-економічний ун-т, 2003. – 398 с.
2. **Коюда В. О.** Основи інвестиційного менеджменту / В. О. Коюда, Т. І. Лепейко, О. П. Коюда. – К. : Кондор, 2008. – 322 с.
3. **Правик Ю. М.** Інвестиційний менеджмент : навч. посіб. / Ю. М. Правик. – К. : Знання, 2007. – 431 с.

Інформаційні ресурси

1. **Податковий** кодекс України від 2 грудня 2010 р. // Голос України. – 04.12.2010. – № 229.
2. **Про Антимонопольний** комітет України : Закон України від 26 листопада 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 50. – Ст. 472.
3. **Про банки і банківську діяльність** : Закон України від 7 грудня 2000 р. // Відомості

Верховної Ради України. – 2001. – № 5-6. – Ст. 30.

4. **Про бухгалтерський** облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 40. – Ст. 365.

5. **Про державне** регулювання ринку цінних паперів в Україні : Закон України від 30 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради, України. – 1996. – № 51. – Ст. 292.

6. **Про інвестиційну** діяльність: Закон України від 18 вересня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 47. – Ст. 646.

7. **Про інноваційну** діяльність: Закон України від 4 липня 2002 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 36. – Ст. 266.

8. **Про іпотеку** : Закон України від 5 червня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 38. – Ст. 313.

9. **Про науку** і науково-технічну діяльність : Закон України від 13 грудня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 12. – Ст. 165.

10. **Про Національний** банк України : Закон України від 20 травня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 29. – Ст. 238.

11. **Про режим** іноземного інвестування : Закон України від 19 березня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 19. – Ст. 80.

12. **Про фінансовий** лізинг: Закон України від 16 грудня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 16. – Ст. 68.

13. **Про фінансові** послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг : Закон України від 12 липня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

14. **Про фінансово-кредитні** механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю : Закон України від 19 червня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 52. – Ст. 377.

15. **Про цінні папери** і фондовий ринок: Закон України від **23 лютого 2006** р. // Відомості Верховної Ради України. – **2006. – № 31. – Ст. 268.**

16. **Положення** про Державне агентство України з інвестицій та розвитку: постанова Кабінету Міністрів України від 17 травня 2010 р. // Урядовий кур'єр. – 01.06.2010. – № 97.

ЕЛЕКТРОННІ БАЗИ ДАНИХ

1. Сайт Верховної Ради України – <http://rada.kiev.ua>
2. Сайт Президента України – <http://www.president.gov.ua>
3. Сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
4. Сайт Національного банку України – <http://www.bank.gov.ua>
5. Сайт Міністерства економічного розвитку та торгівлі України – <http://www.me.gov.ua>
6. Сайт Міністерства фінансів України – <http://www.minfin.kmu.gov.ua>
7. Сайт Державної служби статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>
8. Сайт Світового банку (WB) – <http://www.worldbank.org>
9. Сайт Європейського банку реконструкції та розвитку (EBRD) – <http://www.ebrd.org>
10. Сайт світової організації торгівлі (WTO) – <http://www.wto.org>
11. Сайт Європейської комісії (EC) – <http://www.europa.eu.int>
12. Сайт організації з міжнародного співробітництва і розвитку (OECD) – <http://www.oecd.org>
13. Сайт Фонду державного майна України – <http://www.spzu.gov.ua>
14. Сайт Верховної Ради Автономної Республіки Крим – <http://www.crimea-portal.gov.ua>
15. Законодавча база України – <http://www.zakon.rada.ua/cgi-bin/Laws/main.cgi>
16. Сайт рахункової палати – <http://www.ac-rada.gov.ua>
17. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського – <http://www.nbu.gov.ua>
18. Сайт Харківської державної наукової бібліотеки ім. В.Г. Короленка – <http://www.korolenko.kharkov.com>
19. Сайт Національної академії державного управління при Президенті України – <http://www.akademy.kiev.ua>
20. Сайт Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії

державного управління при Президентові України – <http://www.kbuapa.kharkov.ua>

21. Сайт електронного збірника наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України – www.nbul.gov/Articles/Nadupu

22. Сайт електронного збірника наукових праць Харківського регіонального інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України „Державне будівництво” – www.kbuapa.ua/e-book

Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Політика курсу щодо дотримання принципів академічної доброчесності.

Суворе дотримання принципів академічної доброчесності згідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (введено в дію наказом ректора № 0501-1/173 від 14.05.2015 р., https://www.univer.kharkov.ua/docs/antiplagiat_nakaz_polozhennya.pdf).

Передбачає дотримання принципів доброчесності та студентоцентрованого підходу. Під час вивчення даної дисципліни обов'язковим є дотримання політики академічної доброчесності, не допускається пропуск занять без поважних причин.

У разі пропуску заняття з поважної причини, студент має виконати завдання з теми пропущеного заняття та на поточній консультації з викладачем захистити завдання.

Усі завдання з модулю мають бути виконані своєчасно у встановлений термін.

Під час роботи над індивідуальними завданнями та проектами не допускається порушення академічної доброчесності.

Оцінювання результатів навчання

Система оцінювання курсу	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	0
Семінарське заняття	35
Самостійна практична робота	40
Проміжний тестовий контроль	10
Екзамен	15
Максимальна кількість балів	100

Силабус затверджено на засіданні кафедри економічної політики та менеджменту

Розробники:
д.держ.упр., проф.

Микола ЛАТИШІН

к.держ.упр., доц.

Валерій БАБАСОВ

к.держ.упр., доц.

Денис ТИМОХА

Гарант,
д.держ.упр., проф.

Микола ЛАТИШІН